

Quizzes & Assignments

Students are expected to check their messages on the church myParish app or the church website for assignments, and to reach out to their catechists if they are unsure about how to access or submit assignments, complete work online, or if they need help managing their assigned workload.

On receiving assignments, students are expected to work diligently to complete it. This means students will:

- Ask for help if the assignment is not clear to them.
- Read the assignments carefully recording due dates and important information.
- Set a time to do the assignments.
- Check work and, if necessary, explain it to an adult.
- Maintain high quality work on assignments.
- Bring the completed assignment back to class or submit it electronically as directed when it is due.
- Be responsible for getting assignments when absent from school.
- If experiencing a challenge that is interfering with managing their workload and completing their homework in a quality manner, communicate with the catechist to seek assistance or to request an extension of a homework deadline.

Electronics Policy

The use of cell phones and earbuds/headphones in classrooms or Church is prohibited. Cell phones should be placed out of sight in a catechist provided holding device (ie. a bin etc.). Cell phones should not be stored in student's pockets during class time.

Exámenes y Tareas

Se espera que los estudiantes revisen sus mensajes en la aplicación myParish de la iglesia o en el sitio web de la iglesia para las tareas, y que se pongan en contacto con sus catequistas si no están seguros acerca de cómo hacer o presentar las asignaciones, completar el trabajo en línea, o si necesitan ayuda para administrar su carga de trabajo asignada.

Al recibir las tareas, se espera que los estudiantes trabajen diligentemente para completarlas. Esto significa que los estudiantes:

- Pidan ayuda si la tarea no les resulta clara.
- Lean atentamente las tareas, anotando las fechas de entrega y la información importante.
- Fijen una hora para realizar las tareas.
- Comprobar el trabajo y, si es necesario, explicárselo a un adulto.
- Mantener un trabajo de alta calidad en las tareas.
- Traer la tarea terminada a clase o entregarla electrónicamente como se indica cuando se debe.
- Ser responsable de conseguir las tareas cuando se ausente de la escuela.
- Si experimenta una dificultad que está interfiriendo con la realización de su tarea o dificultad en completar sus tareas de una manera de calidad, comunicarse con el catequista para buscar ayuda o para solicitar una extensión de una fecha límite de la tarea.

Política sobre aparatos electrónicos

Se prohíbe el uso de teléfonos móviles y auriculares en las aulas o en la Iglesia. Los teléfonos celulares deben colocarse fuera de la vista en un contenedor este será proporcionado por el catequista (es decir, una caja, etc.). Los teléfonos celulares no deben ser guardados en los bolsillos de los estudiantes durante el tiempo de clase.